



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧНИЙ
Кафедра конституційного, адміністративного та фінансового права**

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр права»
Спеціальність 081 Право
галузі знань 08 Право**

Назва навчальної дисципліни	АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО
Викладач	<u>Лекції, консультації:</u> <i>Салиук Петро Іванович</i> , доцент кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права, доктор філософії з права <u>Семінарські заняття, консультації:</u> <i>Салиук Петро Іванович</i> , доцент кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права, доктор філософії з права
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: p_saliuk@univer.km.ua saliuk_p@univer.km.ua Профілі в наукових базах даних: ORCID: https://orcid.org/0000-0002-9858-9356 Тел.: +380 67 935 8172 (робочі дні з 09.00 до 17.00)
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: згідно затвердженого розкладу (навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57). Онлайн консультації: за попередньою домовленістю по мобільному телефону +380 67 935 8172 у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	Навчальна дисципліна «Адміністративне процесуальне право» є обов'язковою освітньою складовою при формуванні необхідних компетентностей у здобувача вищої освіти, який здобуває освітній рівень бакалавра права як фахівця, який повинен розуміти увесь спектр системи права України, знати національну нормативно-правову базу, в тому числі з питань надання адміністративних послуг та здійснення адміністративних проваджень та в разі потреби застосувати отримані знання в практичній діяльності на посадах, визначених освітньо-професійною програмою. В результаті вивчення дисципліни студенти повинні: <u>знати</u> : на понятійному рівні: основні категорії адміністративного процесуального права, особливості адміністративно-процесуальних норм та адміністративно-процесуальних відносин, принципи адміністративного
--	---

	<p>процесуального права, порядок здійснення окремих видів проваджень, в тому числі заохочувальних, нормотворчих, дозвільних, реєстраційних; контрольно-наглядових, з розгляду пропозицій, скарг і заяв громадян, атестаційних, дисциплінарних, у справах про адміністративні правопорушення, а також адміністративного судочинства як особливого виду юрисдикційного адміністративного провадження; систему суб'єктів адміністративного процесуального права та їх повноваження; на фундаментальному рівні: особливості змісту суспільних відносин, що виникають під час розгляду та вирішення конкретних адміністративних справ, правильного тлумачення та реалізації норм адміністративно-процесуального законодавства у практичній діяльності посадових осіб; на практично-творчому рівні: процесуальний порядок розгляду та вирішення конкретної адміністративної справи; особливості організації суб'єктів владних повноважень щодо розгляду адміністративних справ у сфері державного управління; правової основи діяльності, структури та повноважень судів України по розгляду адміністративних справ.</p> <p><u>вміти:</u> на репродуктивному рівні: відтворювати основні поняття та категорії, що відображають сутність адміністративно-процесуальних відносин; на алгоритмічному рівні: довільно використовувати засвоєні знання для розв'язання типових ситуацій, що виникають під час професійної діяльності юриста, а також організувати свою діяльність на основі певного алгоритму; складати необхідні адміністративно-процесуальні та інші документи; на евристичному рівні: орієнтуватися у процесі зміни професійних завдань, знаходити шляхи розв'язку нетипових задач, що виникають під час вирішення конкретної адміністративної справи; на творчому рівні: переосмислювати наявні знання стосовно нових фактів; адаптувати раніше отриманий досвід до змінних умов та нестандартних ситуацій; варіативно розв'язувати професійні завдання.</p>
<p>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</p>	<p><u>Загальні компетентності:</u></p> <p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;</p> <p><u>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності :</u></p> <p>СК7. Здатність застосовувати норми та інститути конституційного права, адміністративного права і адміністративного процесуального права, цивільного права і цивільного процесуального права, кримінального і кримінального процесуального права, земельного права, фінансового права, муніципального права, господарського права, сімейного права, трудового права та права соціального забезпечення; СК8. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>

	СК17. Здатність визначати особливості правового регулювання суспільних відносин за участю органів місцевого самоврядування.
Результати навчання	<p><u>Студент повинен продемонструвати такі результати навчання:</u></p> <p>РН2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>РН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>РН6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>РН14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.</p> <p>РН18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.</p> <p>РН19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p>РН20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.</p>
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	<p>Курс навчання – 3-й, семестр – 5-й.</p> <p>Тип дисципліни – обов’язкова .</p> <p>Місце дисципліни в логічній схемі:</p> <p>1) попередні дисципліни – ОПОП.081.Б.2 Теорія держави і права ОП 081.Б.4 Конституційне право України ОП 081.Б.5 Міжнародне публічне право ОП 081.Б.9 Адміністративне право В.081.Б.5.5 Судове право</p> <p>2) наступні дисципліни – –.</p>
Обсяг навчальної дисципліни	кредитів ЄКТС 4,5/135 годин, у тому числі, самостійної роботи - 111 години, лекційних - 14 годин, семінарських - 10 годин.
Форма навчання	Заочна
Мова викладання	Українська
Формат вивчення навчальної дисципліни	<p>Лекції, семінарські заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік тощо.</p> <p>Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп’ютер.

Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	1/-/7	Сутність адміністративного процесуального права та його зміст	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням письмових завдань, тестів, презентацій, практичних ситуаційних завдань, підготовка доповіді (статті)	Лекція 2 – 0,42 СРС – 2,69
	1/0/5	Адміністративно-процесуальні правовідносини. Суб'єкти і учасники адміністративних процесуальних відносин	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням письмових завдань, тестів, презентацій, практичних ситуаційних завдань, підготовка доповіді (статті)	Лекція 1–0,82 СРС – 3,36
	1/-/7	Докази в адміністративному у процесі. Процесуальні строки	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням письмових завдань, тестів, презентацій, практичних ситуаційних завдань, підготовка доповіді (статті)	Лекція 2 – 0,42 СРС – 2,69
	1/0/7	Заходи процесуального примусу в	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань.	Лекція 2 – 0,42 СРС – 2,69

		адміністративном у процесі	Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням письмових завдань, тестів, презентацій, практичних ситуаційних завдань, підготовка доповіді (статті)	
	0/1/5	Заохочувальне провадження	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням письмових завдань, тестів, презентацій, практичних ситуаційних завдань, підготовка доповіді (статті)	Семінарське заняття 1 – 6,25 СРС – 2,02
	0/1/7	Нормотворче провадження	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням письмових завдань, тестів, презентацій, практичних ситуаційних завдань, підготовка доповіді (статті)	Семінарське заняття 1 – 6,25 СРС – 2,69
	1/1/8	Дозвільне провадження	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота –	Лекція 2 – 0,42 Семінарське заняття 1 – 6,25 СРС – 2,69

			робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням письмових завдань, тестів, презентацій, практичних ситуаційних завдань, підготовка доповіді (статті)	
	1/1/8	Ресстраційне провадження	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням письмових завдань, тестів, презентацій, практичних ситуаційних завдань, підготовка доповіді (статті)	Лекція 2 – 0,42 Семінарське заняття 1 – 6,25 СРС – 2,69
	1/0/7	Контрольно-наглядове провадження	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням письмових завдань, тестів, презентацій, практичних ситуаційних завдань, підготовка доповіді (статті)	Лекція 3–0,42 СРС – 2,02
	1/2/6	Провадження з розгляду пропозицій, скарг і заяв громадян	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням письмових завдань, тестів, презентацій, практичних ситуаційних завдань, підготовка доповіді	Лекція 2 – 0,42 Семінарське заняття 1 – 6,25 СРС – 2,69

			(статті)	
	1/0/7	Атестаційне провадження	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням письмових завдань, тестів, презентацій, практичних ситуаційних завдань, підготовка доповіді (статті)	Лекція 4–0,42 СРС – 2,35
	1/0/9	Дисциплінарні провадження	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням письмових завдань, тестів, презентацій, практичних ситуаційних завдань, підготовка доповіді (статті)	Лекція 4–0,42 СРС – 3,025
	2/2/10	Провадження у справах про адміністративні правопорушення	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням письмових завдань, тестів, презентацій, практичних ситуаційних завдань, підготовка доповіді (статті)	Лекція 5–0,83 Семінарське заняття 2– 6,25 СРС – 3,025
2/2/18	Адміністративне судочинство як особливий вид юрисдикційного адміністративного	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових	Лекція 6–0,83 Семінарське заняття 2– 6,25 СРС – 4,37	

		<p>провадження</p>	<p>завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням письмових завдань, тестів, презентацій, практичних ситуаційних завдань, підготовка доповіді (статті)</p>	
<p>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</p>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни Адміністративне процесуальне право та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php) Екзамен усний. Усна форма – структура екзаменаційного білету включає 3 питання.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 р. № 2747-IV <i>Законодавство України</i>. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15. 2. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17 лютого 2022. <i>Законодавство України</i>. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-IX#Text. 3. Адміністративне право та адміністративний процес в умовах воєнного стану в Україні : навчальний посібник : у 2-х томах. Том 1. Загальне адміністративне право. Особливе адміністративне право / В. Галунько, П. Діхтієвський, О. Гулак та ін. ; за заг. ред. В. Галунька, В. Фелика. Одеса : Видавництво «Юридика», 2024. 622 с. URL: https://www.ssaals.com.ua/wp-content/uploads/Administratyvne-pravo-TOM-1.pdf. 4. Адміністративне право та адміністративний процес в умовах воєнного стану в Україні : навчальний посібник : у 2-х томах. Том 2. Спеціальне адміністративне право. Європейське адміністративне право. Порівняльне адміністративне право. Адміністративний процес / В. Галунько, П. Діхтієвський, О. Гулак та ін. ; за заг. ред. В. Галунька, В. Фелика. – Одеса : Видавництво «Юридика», 2024. 432 с. URL: https://www.ssaals.com.ua/wp-content/uploads/AP-Tom-2.pdf. 5. Адміністративне процесуальне право: навч. посібник / кол. авт. ; за заг. ред. Т.П. Мінки. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 320 с. URL: https://dduvs.edu.ua/wp-content/uploads/files/Structure/library/student/npapp.pdf. 6. Адміністративне судочинство : навчальний посібник / за заг. ред. проф. О. П. Рябченко. 2-ге вид., перероб. і доп. Х. : ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2014. 304 с. URL: https://old.karazin.ua/images/redactor/news/2014-04-16/Riabchenko.pdf. 7. Адміністративне судочинство України: теорія та практика: монографія / кол. авт.; за заг. ред. О. М. Нечитайла. К.: ВАІТЕ, 2015. 288 с. URL: https://r.donnu.edu.ua/bitstream/123456789/1589/1/12.pdf. 8. Адміністративний процес України : підручник / за заг. ред. Д. І. Йосифовича. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 500 с. URL: https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/4843/1/AdminProces_20-01-2021.pdf. 9. Адміністративний процес України: Навчальний посібник / 			

	<p>Пономаренко Г. О., Комзюк А. Т., Бевзенко В. М. та ін.; За заг. ред. А. Т. Комзюка. Х.: Вид-во Харківського нац. ун-ту внутр. справ, 2008. 212 с. URL: https://univd.edu.ua/general/publishing/nav4_lit/adm_proc.pdf.</p> <p>10. Бурбика М. М. Адміністративний процес України (у схемах): навчальний посібник / М. М. Бурбика, М. В. Колеснікова, А. В. Солонар. Суми: Сумський державний університет, 2019. 108 с. URL: https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/72609/1/Burbyka_administratyvnyi.pdf.</p> <p>11. Галуцько В., Стеценко С., Берлач А., Буханевич О., Ситников О. та ін. Адміністративне право та адміністративний процес України в умовах воєнного стану: колективна монографія / за заг. ред. В. Фелика, В. Курила. Київ: «Видавництво Людмила», 2023. 704 с. URL: https://www.ssaals.com.ua/wp-content/uploads/%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D1%96%D1%8F_%D0%92_%D1%83%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%85_%D0%B2%D0%BE%D1%94%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%83.pdf.</p> <p>12. Демський Е. Ф. Адміністративне процесуальне право України: навч. посіб. К.: Юрінком Інтер, 2008. 496 с. URL: https://studies.in.ua/admnstrativne-procesualne-pravo-ukrainu.</p> <p>13. Закон «Про адміністративну процедуру»: загальні прозорі правила взаємодії між державою та громадянами й бізнесом: посібник для публічних службовців. Україна, Київ, Просто, 2022. URL: https://api.par.in.ua/uploads/progress_report/file_uk/30/Посібник_ЗАП_2022.pdf.</p> <p>14. Науково-практичний коментар до Закону України «Про адміністративну процедуру» / авт. колектив: Андрійко О. Ф., Бевзенко В. М. та ін.; за заг. ред. Тимощука В. П. Київ, 2023. 545 с. URL: https://www.rada.gov.ua/uploads/documents/74413.pdf.</p> <p>15. Смокович М.І., Бевзенко В.М. Адміністративний процес України: теорія, практика: підручник. Видання четверте, змінене, доповнене і перероблене. Київ, Дакор, 2024. 1224 с.</p>
<p>Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття</p>	<p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17, зі змінами, внесеними у 2020 році. (https://univer.km.ua/sites/default/files/Норматдок%20Освіт%20процес/Polozhenya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protsezu_2020_0.pdf)</p> <p>Студент відпрацьовує пропущені семінарські заняття згідно з графіком консультацій в усній формі.</p> <p>Зважаючи на епідеміологічну ситуацію завдання для відпрацювання пропущених лекційних та/або семінарських занять можуть включати виконання есе, презентацій, заповнення таблиць, пошуку та опрацювання нормативно-правових актів з відповідної тематики, та можуть надсилатись на пошту викладача.</p>
<p>Критерії оцінювання</p>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (https://univer.km.ua/sites/default/files/Норматдок%20Освіт%20процес/Polozhenya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protsezu_2020_0.pdf).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої</p>

	діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, затв. наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
Можливість визнання результатів неформальної освіти	Здобувачу вищої освіти визнаються результати участі у онлайн-тренінгах за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу (за умови наявності сертифікату). Кількість зарахованих балів залежить від тематики онлайн курсу. Здобувачу вищої освіти за участь у конференції за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною зараховується 10 балів за самостійну роботу.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету https://univer.km.ua/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Etichniy_kodeks.pdf)
Політика щодо інших питань	Вимоги викладача: <ul style="list-style-type: none"> - обов'язкове відвідування навчальних занять; - активність студента під час семінарських занять; - своєчасне виконання завдань самостійної роботи; - відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки) на консультаціях. Не допустимо: <ul style="list-style-type: none"> - пропуск занять без поважних причин; - запізнення на заняття; - користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів); - списування та плагіат. Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «Основи правознавства», є сумою балів за лекції, семінарські заняття та самостійну роботу плюс бали, отримані під час екзамену.
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Розробник: професор кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права,
кандидат юридичних наук, доцент
_____ П. І. Салюк

Затверджено на засіданні кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права
14 січня 2025 року, протокол № 8.
Завідувач кафедри _____ О. О. Галус

Погоджено
Декан юридичного факультету _____ В. М. Захарчук
14 січня 2025 року

Обліковий обсяг – 0,55 ум. др. арк.